

UMOWA

zawarta pomiędzy:

Parafią Rzymskokatolicką pw. św. Filipa Neri w Kąkolewnicy
z siedzibą w: ul. Ks. Aleksandra Kornilaka 4, 21-302 Kąkolewnica
NIP: 5381292395; REGON: 040076986
e mail: januszsaj@wp.pl
reprezentowaną przez: ks. Janusza Sałaja
w dalszej części umowy jako Zamawiający

a Firmą

.....,
z siedzibą w
NIP:..... REGON:.....
e-mail:.....
reprezentowaną przez:
w dalszej części umowy jako Wykonawca

Oświadczenie Stron

1. Umowę zawarto na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty. Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 6.
2. Zamawiający oświadcza, że niniejsze postępowanie współfinansowane jest z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, a Gmina Kąkolewnica otrzymała na postępowanie WSTĘPNĄ PROMESĘ DOFINANSOWANIA INWESTYCJI Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW NR RPOZ/2022/9561/PolskiŁad.
3. Zasady wypłaty wynagrodzenia wykonawcy wskazane w niniejszej umowie zostały ustalone zgodnie z zasadami wskazanymi w:
 - a) Uchwale Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – dalej uchwała 232/2022,
 - b) Załączniku do uchwały 232/2022 – Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,

- c) Regulaminie BGK - regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Strony oświadczają, że będą świadomymi treści dokumentów wskazanych w ust. 3 lit. a), b) i c) godzą się na zasady wypłaty wynagrodzenia wykonawcy wskazane w niniejszej umowie oraz dokumentach wskazanych w ust. 3 lit. a), b) i c).
5. Strony oświadczają, że zasady wypłaty wynagrodzenia wskazane w niniejszej umowie nie będą podlegały zmianom, które byłyby niezgodne z dokumentami wskazanymi w ust. 3 lit. a), b) i c).
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia finansowania inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę lub wypłaty dofinansowania z Programu w ramach udzielonej WSTĘPNEJ PROMESY DOFINANSOWANIA INWESTYCJI Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW NR RPOZ/2022/9561/PolskiLad.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie pełnej renowacji i konserwacji ołtarza głównego drewnianego, polichromowanego i złożonego, późnobarokowego z drugiej połowy XVIII w. z restauracją obrazu św. Filipa Nereusza. w kościele parafialnym Św. Filipa Neri, ul. Ks. Aleksandra Kornilaka 4, 21-302 Kąkolewnica.
2. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy prawa oraz normy mające zastosowanie przy realizacji przedmiotu umowy, w tym, w szczególności ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem posiadającym stosowne uprawnienia wymagane przy realizacji niniejszej umowy, a także sprzęt oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia zgodny z pozwoleniem nr IRI.5144.1.2.2023 wystawionym przez Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Lublinie Delegatura w Białej Podlaskiej, załącznik nr 2 oferta Wykonawcy, załącznik nr 3 harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony przez Wykonawcę oraz pozostała dokumentacja przedmiotowego postępowania.

5. Wykonawca zobowiązuje się, w razie wystąpienia takiej konieczności aktualizować harmonogram rzeczowo – finansowy, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania we wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy tytułu zadania określonego we wniosku o dofinansowanie tj. „Konserwacja i renowacja ołtarza głównego w kościele parafialnym pw. Św. Filipa Neri w Kąkolewnicy”.

§ 2 Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2025 r.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą w wysokości:
wartość netto :
podatek VAT % w kwocie:
wartość brutto :
słownie brutto:
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w ust. 1, jako wynagrodzenie ryczałtowe nie ulegnie zmianie w czasie trwania niniejszej umowy.
3. Uznaje się, że Wykonawca w ramach zawodowego charakteru swojej działalności, posiadanego doświadczenia, wiedzy i należytej staranności powinien przewidzieć, jako konieczne do wykonania, ewentualne prace, które nie zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a które są naturalną konsekwencją procesu renowacji i w naturalny sposób z niego wynikają. Tego typu prace muszą zostać zrealizowane w ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej (tzw. Konsorcjum) rozliczenie za wykonane prace będą dokonywane z wyznaczonym przez wykonawców liderem.
5. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

§ 4 Płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynagrodzenie brutto zgodne z ofertą cenową.
2. Zadanie będące przedmiotem niniejszej umowy jest finansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, środków budżetu Gminy Kąkolewnica i środków własnych.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktur VAT częściowych i faktury VAT końcowej.
4. Wynagrodzenie wypłacone zostanie w trzech częściach w następujących wysokościach:
 - 1) pierwsza faktura częściowa w wysokości zł brutto
(słownie:)
tj. do wysokości kwoty udziału własnego Gminy Kąkolewnica i środków własnych (nie mniej niż 2% zakresu przedmiotu umowy) – wystawiona będzie na podstawie protokołu odbioru częściowego potwierdzającego wykonanie i odebranie robót w w/w wysokości,
 - 2) druga faktura częściowa w wysokości zł brutto
(słownie:)
tj. w wysokości 50% kwoty promesy finansowej BGK – wystawiona będzie na podstawie protokołu odbioru częściowego potwierdzającego wykonanie i odebranie robót w w/w wysokości,
 - 3) faktura końcowa w wysokości zł brutto
(słownie:)
tj. w wysokości 50% kwoty promesy finansowej BGK – wystawiona będzie na podstawie protokołu odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie i odebranie 100% zakresu przedmiotu umowy.
5. W celu dokonania rozliczenia, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu, w toku poszczególnych odbiorów, zestawienie wykonanych prac zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wraz z rozliczeniem ich wartości.
6. Zamawiający sprawdza zakres wykonanych prac, jej wartość i dokonuje rozliczenia ich wartości, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty częściowej Wykonawcy w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień.

7. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i wartości wykonanych prac w sposób określony w ust. 6, Wykonawca wystawia fakturę VAT częściową.
8. Po zakończeniu realizacji całego przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu do odbioru końcowego przedmiot umowy oraz przedstawia Zamawiającemu zestawienie wykonanych prac i rozliczenie ich wartości.
9. Zamawiający sprawdza zestawienie wykonanych prac i rozliczenie ich wartości, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty Wykonawcy w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień.
10. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i wartości wykonanych prac w sposób określony w ust. 9, Wykonawca wystawia fakturę VAT końcową za wykonanie przedmiotu umowy.
11. Podstawę wystawienia faktury VAT częściowej stanowić będzie Protokół odbioru częściowego podpisany bez zastrzeżeń przez Strony umowy.
12. Podstawą do wystawienia faktury VAT końcowej stanowić będzie protokół odbioru końcowego, podpisany bez zastrzeżeń przez Strony umowy.
13. Wynagrodzenie, zapłacone zostanie w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy. Faktura powinna zawierać następujące określenia nabywcy i odbiorcy:
NABYWCA: Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Filipa Neri, ul. Ks. Aleksandra Kornilaka 4, 21-302 Kąkolewnica, NIP: 5381292395, REGON: 040076986
ODBIORCA: Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Filipa Neri, ul. Ks. Aleksandra Kornilaka 4, 21-302 Kąkolewnica.
14. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie przedmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Płatności za faktury realizowane będą z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. splitpayment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie

wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie płatności w systemie podzielonej płatności tzw. splitpayment.

15. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Strony ustalają, że termin płatności drugiej faktury częściowej oraz faktury końcowej uzależniony będzie od otrzymania środków z BGK. Środki te przekazywane są w oknach płatniczych, tj. dzień roboczy, w którym BGK wykonuje dyspozycje płatnicze składane w ramach Programu po weryfikacji Wniosków o wypłatę. Kalendarz okien płatniczych ogłaszany jest na stronie internetowej BGK.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanych prac.
2. Wykonawca oświadcza, że prace objęte przedmiotem umowy wykonane zostaną siłami własnymi i nie będzie ich powierzał podwykonawcom lub w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć częściowo zakres prac podwykonawcom jest on odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działanie własne. Podział wynagrodzenia dla poszczególnych podwykonawców będzie przedmiotem rozliczeń pomiędzy nimi a Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów.

§ 6 Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami oraz wiedzą techniczną,
 - b) opracowanie dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej Zamawiającemu,
 - c) zgłoszenie prac do odbioru,
 - d) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,

- e) dostarczenie na żądanie Zamawiającego niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy zastosowanych materiałów i urządzeń.
- 2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zawinione uszkodzenia i zniszczenia obiektów i instalacji występujących na skutek realizacji przedmiotu umowy.
- 3. Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonywanych robotach na skutek zdarzeń leżących po stronie Wykonawcy, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy, Wykonawca naprawia na własny koszt.

§ 7 Gwarancja

- 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy, począwszy od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
- 2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji w szczególności za:
 - a) wady wykonanych prac zmniejszające wartość techniczną lub estetyczną przedmiotu umowy,
 - b) wady stwierdzone w okresie gwarancyjnym.
- 3. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady w przedmiocie umowy – Wykonawca zobowiązany jest wadę usunąć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, najpóźniej do 30 dni od daty pisemnego zawiadomienia go przez Zamawiającego.
- 4. Jeżeli wada nie zostanie usunięta w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie naprawy podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8 Kary umowne

- 1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych, płatnych z tytułów i w następującej wysokości:
 - a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,

- b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
- c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu objętego umową w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
- 2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3. W przypadku odstąpienia od umowy strony rozliczają dotychczasowo wykonane prace a Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z sumy przysługującej Wykonawcy z tytułu rozliczenia.

§ 9 Zmiany umowy

- 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
- 2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
- 3. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu umowy zawarte w dokumentach przedmiotowego zamówienia.
- 4. Dopuszcza się zmianę treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - b) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
 - c) wystąpienia uzasadnionych i adekwatnych przyczyn uzasadniających zmiany w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia wynikających z wprowadzonych zmian do wniosku o dofinansowanie zadania; gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy

zgodnie z zapisami dokumentacji postępowania lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego;

- d) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron;
 - e) w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
 - f) w razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - danych adresowych i teleadresowych,
 - danych rejestrowych,
 - będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,
 - osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy, przedstawionych w ofercie, w następujących przypadkach: śmierć, przewlekła choroba lub inne zdarzenie losowe, pisemna rezygnacja tych osób z wykonywania swoich obowiązków, niewywiązywanie się osób z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli nowa osoba spełnia wymagania określone w dokumentacji zamówienia, z tym, że wystąpienie takich zmian wymaga niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony skierowanego na adres do doręczeń lub/i adres do doręczeń elektronicznych.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w sytuacjach:
- a) wskazanych w ust. 4 pkt b – f,
 - b) gdyby dalsza realizacja prac mogła spowodować niekorzystne dla obiektu konsekwencje,
 - c) przedłużających się procedur związanych z niezbędnymi pozwoleniami, związanych z koniecznością wykonania prac dodatkowych lub zamiennych, które wymagają dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy,

6. Wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy na wniosek Wykonawcy będzie możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i będzie możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy konieczność wydłużenia tego terminu wynika z przyczyn obiektywnych oraz Zamawiający uzyska zgodę na wydłużenie terminu realizacji zadania od Prezesa Rady Ministrów w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
7. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, a w szczególności:
 - a) charakterze niezależnym od Stron,
 - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
8. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe zdarzenia i okoliczności wymienione poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 7 pkt. a – c są spełnione, a w szczególności:
 - a) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych,
 - b) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
 - c) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż personel Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - d) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, powódzie itp.
9. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w § 9 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca:

- a) zaprzestał wykonywania umowy z przyczyn leżących po jego stronie, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, zaś przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
 - b) nie usunął istotnych wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole odbioru;
 - c) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób wadliwy, niezgodnie ze sztuką, używa materiałów i urządzeń nie posiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu należytego wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) sporządzenia nieodpłatnie protokołu inwentaryzacyjnego prac w toku, wykazu materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac według stanu na dzień odstąpienia, pod kontrolą i przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego,
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie sporządzi protokołu, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
 - c) zabezpieczenia robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie realizacji przedmiotu umowy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie,
 - d) pisemnego wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru robót w toku, w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Zamawiający jest zobowiązany do:
- a) dokonania odbioru prac wykonanych i robót zabezpieczających;
 - b) zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część umowy.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku odstąpienia od umowy, w pełni zachowują moc jej postanowienia, co do prac zrealizowanych i odebranych przez

Zamawiającego do dnia odstąpienia w tym do naliczania kar umownych na podstawie postanowień umowy.

§ 11 Klauzula salwatoryjna

W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, wiążącym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.

§ 12 Dane adresowe i teleadresowe

Strony podają jako adresy do korespondencji, w tym do korespondencji elektronicznej, adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie danych adresowych i teleadresowych. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie korespondencji na ostatni znany adres drugiej stronie.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest podporządkować się przepisom obowiązującym przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku powstania sporu związanego z zawarciem, obowiązywaniem, wykładnią lub wykonaniem niniejszej umowy (roszczenia cywilnoprawne), strony w pierwszej kolejności zobowiązują się do poddania go, gdy zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem lub osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. We wszystkich sprawach spornych o ile nie zostaną rozstrzygnięte na drodze postępowania polubownego, właściwym organem jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. W przypadku zawierania umowy w formie papierowej, umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Strony zgodnie stwierdzają, że umowę uważa się za zawartą z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

§ 14 Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego. Dekretem ogólnym w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydany przez Konferencję Episkopatu Polski, w dniu 13 marca 2018 r., podczas 378. Zebrania Plenarnego w Warszawie, na podstawie kan. 455 Kodeksu Prawa Kanonicznego, w związku z art. 18 Statutu KEP, po uzyskaniu specjalnego zezwolenia Stolicy Apostolskiej z dnia 3 czerwca 2017 r. (dalej: Dekret).

§ 15 Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)